

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW

PROGRAM LEONARDO DA VINCI – KONKURS 2012

PROJEKTY MOBILNOŚCI – STAŻE I WYMIANY (IVT, PLM, VETPRO)

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY DODATKOWE

Formularz wniosku należy **wypełniać wyłącznie w pliku eForm**, pobranym ze strony internetowej Narodowej Agencji:

<http://leonardo.org.pl/index.php/ida/152/>

W celu dokładnego zapoznania się ze sposobem wypełniania formularza wniosku w formacie eForm, zapraszamy do lektury *Przewodnika dla wnioskodawcy* oraz na internetową *stronę pomocy*:

<http://leonardo.org.pl/eforms>

- Każda instytucja wnioskująca składa w polskiej Narodowej Agencji: wypełniony **eForm formularz wniosku** (zgodnie z instrukcją podaną na stronie internetowej) oraz **przesłane pocztą TRZY egzemplarze wniosku**, w tym:
 - **1 egzemplarz oryginału wniosku** (wydrukowany eForm) zawierający oryginalny podpis osoby upoważnionej do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu instytucji i pieczęć instytucji ;
 - **2 egzemplarze kopii oryginału wniosku.**
- **Wszystkie 3 egzemplarze wniosku prosimy przysyłać w formie nieoprawionej, ale solidnie opakowane (np. w plastikowych koszulkach).** Prosimy również o **dwustronne drukowanie wniosków.**
- Egzemplarz oryginału wniosku **musi** być obowiązkowo podpisany.
- Sugerujemy załączenie do wniosku **kopii** listu intencyjnego/listów intencyjnych (o ile są w posiadaniu instytucji wnioskującej). Listy należy dołączyć zarówno do oryginału, jak i do obydwu kopii wniosku.
- Wszystkie egzemplarze wniosku (oryginał i 2 kopie) należy wysłać pocztą tradycyjną na poniższy adres najpóźniej w dniu **3.02.2012 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Wysłanie wniosku w terminie późniejszym spowoduje jego odrzucenie na etapie oceny formalnej. Wnioski można również dostarczyć osobiście, najpóźniej do godziny 16.00 w dn. 3.02.2012 r. Należy je zostawić w Kancelarii Ogólnej FRSE, mieszczącej się na parterze naszej siedziby, prosząc pracownika kancelarii o przybicie pieczętki z datą wpływu.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
Program Leonardo da Vinci
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

➔ **Adresowanie koperty:** na kopercie zawierającej wniosek należy podać następujące informacje:

- nazwa odpowiedniego programu – tu: **Program Leonardo da Vinci**
- oznaczenie danego rodzaju działań (np.: projekty mobilności IVT, PLM, VETPro)

Zalecane jest zachowanie dowodów nadania przesyłki pocztowej z czytelną datą.

Do wniosku należy dołączyć (w jednym zestawie, tylko do oryginału):

Wszystkie instytucje:

- w przypadku jeżeli wniosek jest podpisany przez inną osobę niż przedstawiciel prawny organizacji, należy obowiązkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).
- **UWAGA:** przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, jeżeli wniosek jest podpisywany przez osobę inną niż przedstawiciel prawny organu prowadzącego, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Pełnomocnictwo na etapie składania wniosku powinno zawierać minimum upoważnienie do składania oświadczeń woli w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych.

Np. Jeżeli wniosek podpisuje dyrektor szkoły, której organem prowadzącym jest miasto, do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo wystawione przez prezydenta miasta dla dyrektora.

W przypadku instytucji/organizacji prywatnych:

- w przypadku wniosków o dofinansowanie powyżej **25 000 EUR** – bilans i rachunek wyników za ostatni rok (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Ten wymóg formalny nie dotyczy instytucji publicznych.
- instytucje niepubliczne muszą obowiązkowo dołączyć do wniosku aktualny (nie starszy niż 3 miesiące od daty podpisania wniosku) wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS) i ewentualnie inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji i osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

KRYTERIA FORMALNE I JAKOŚCIOWE DLA WNIOSKODAWCÓW

PROGRAM LEONARDO DA VINCI – KONKURS 2012

PROJEKTY MOBILNOŚCI – WYMIANY I STAŻE (IVT, PLM, VETPRO)

I. KRYTERIA FORMALNE

LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Przed wysłaniem wniosku do Narodowej Agencji proszę się upewnić, czy wniosek spełnia poniższe wymagania:

- Wniosek został złożony w wersji elektronicznej, 1 egzemplarz oryginału wniosku i 2 egzemplarze kopii zostały przesłane w wersji papierowej na adres Narodowej Agencji. Jeśli wniosek podpisuje osoba inna niż wskazana we wniosku jako uprawniona do zaciągania zobowiązań, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku instytucji niepublicznych, prosimy o kopię wyciągu z właściwego rejestru, potwierdzającą, że Dana instytucja jest zarejestrowana na terenie Polski.
- Wniosek został przygotowany na oficjalnym, aktualnym formularzu dla danego rodzaju projektu i właściwego roku konkursowego.
- Wszystkie pola obowiązkowe wniosku zostały prawidłowo wypełnione. Proszę zwrócić szczególną uwagę na rozdział dotyczący finansów.
- Wniosek został wypełniony komputerowo (z wyjątkiem sekcji „PODPIS”).
- Wniosek zostanie wysłany pocztą nie później niż 3 lutego 2012 r. (decyduje data stempla pocztowego).
- Spełnione są minimalne kryteria odnośnie wielkości grupy partnerskiej. Partnerzy powinni pochodzić z co najmniej 2 krajów (włączając kraj instytucji wnioskującej), z których co najmniej jeden jest krajem członkowskim Unii Europejskiej.
- Wniosek jest sporządzony w jednym z urzędowych języków UE. Może też być napisany w jednym z języków EFTA/EEA oraz krajów kandydujących, pod warunkiem, że streszczenie projektu zostanie przetłumaczone na język angielski, niemiecki lub francuski. Polska Narodowa Agencja rekomenduje sporządzenie wniosku w języku polskim.
- Wniosek został podpisany na końcu sekcji „PODPIS” przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania instytucji wnioskującej. Podpis potwierdza jednocześnie, że żadne z wymienionych w części „DEKLARACJA” kryteriów odrzucenia nie dotyczy ww. instytucji, a ona sama posiada finansowe i operacyjne możliwości realizacji projektu.
- Jeśli instytucja wnioskująca **nie jest organizacją publiczną**¹, a kwota wnioskowanego wsparcia finansowego ze środków unijnych przekracza **25 000 EUR**, wnioskodawca musi dołączyć do wniosku kopię oficjalnego² rocznego sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników) za ostatni rok.

¹ **Organizacja publiczna:** dla potrzeb tego konkursu, wszystkie szkoły i instytucje kształcenia wyższego wyszczególnione przez uczestniczące kraje, oraz wszystkie instytucje i organizacje zajmujące się kształceniem, które przez ostatnie 2 lata były finansowane w ponad 50% z budżetu państwa, lub te, które są kontrolowane przez organy publiczne albo ich reprezentantów, są uważane za organizacje publiczne (Zaproszenie do składania wniosków w roku 2011).

² „Oficjalne” oznacza sprawozdanie roczne certyfikowane przez właściwy organ zewnętrzny, i/lub opublikowane, i/lub zaaprobowane przez walne zgromadzenie organizacji.

- W konkursie 2012 wprowadzone zostały ograniczenia kwotowe grantów dla Beneficjentów. Maksymalna wysokość dofinansowania to **150 000 EUR dla jednej instytucji** w bieżącym roku konkursowym. Wprowadza się również ograniczenie liczby składanych wniosków do **jednego projektu w ramach danej akcji projektów mobilności** (IVT, PLM, VETPRO). **W sumie wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski na projekty mobilności.** W przypadku złożenia dwóch wniosków, **kwota łącznego dofinansowania nie może przekroczyć 150 000 EUR.**

Ponadto, wnioskodawca, który nie realizował w obecnej fazie programu (od 2007 r.) projektu mobilności w programie Leonardo da Vinci może ubiegać się o finansowanie **nie wyższe niż 100 000 EUR.**

II. KRYTERIA JAKOŚCIOWE

Każdy wniosek, po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych, zostanie przekazany do oceny jakościowej, którą przeprowadzi dwóch niezależnych ekspertów krajowych. Wnioski będą oceniane pod kątem następujących kryteriów jakościowych:

1. Partnerstwo (0-15 pkt)

W skład partnerstwa wchodzi partnerzy posiadający wszelkie umiejętności i kompetencje, jakich wymaga realizacja wszystkich aspektów programu pracy; partnerstwo wykazuje „wymiar europejski”, wszyscy partnerzy wykazują rzeczywiste zaangażowanie w realizację celów projektu (np. przez przesłanie listów intencyjnych).

2. Cele projektu z uwzględnieniem kontekstu zawodowego uczestników (0-15 pkt)

Uczestnicy projektu i ich potrzeby zawodowe zostały przedstawione w jasny sposób, działania przewidziane w projekcie są znaczące dla dalszej edukacji/szkolenia zawodowego uczestników i wyraźnie wskazują na „wartość dodaną”, czas pobytu za granicą jest adekwatny do zakładanych celów, umiejętności nabyte podczas pobytu za granicą będą znaczące nie tylko dla samych uczestników, ale także w szerszym kontekście (sektorowym, regionalnym, narodowym). Oprócz ogólnych priorytetów Programu LdV projekt uwzględnia również priorytety krajowe (dokładny opis znajduje się na stronie internetowej www.leonardo.org.pl w zakładce Projekty Mobilności / Konkurs 2012).

UWAGA: Priorytety krajowe dla projektów mobilności będą pełniły rolę pomocniczą w procesie oceny. Za spełnienie priorytetów krajowych, wnioskodawca będzie mógł otrzymać bonus w wysokości od 1-15 pkt:

- 5 pkt za spełnienie pierwszego priorytetu krajowego (NP1);
- 5 pkt za spełnienie drugiego priorytetu krajowego (NP2);
- 5 pkt za spełnienie trzeciego priorytetu krajowego (NP3);

przy czym 1 pkt oznacza słabe, a maksymalna liczba punktów – bardzo dobre spełnienie danego priorytetu krajowego. Jednak aby punkty za spełnienie priorytetów krajowych mogły być uznane, należy w sekcji E.1. jednoznacznie określić i uzasadnić który priorytet(y) uwzględni wniosek (dotyczy to również priorytetu 1.)

3. Rekrutacja uczestników, przygotowanie uczestników do stażu (0-10 pkt)

Przygotowany został plan rekrutacji uczestników, sposób rekrutacji jest przejrzysty i zapewnia równe traktowanie kandydatów, wnioskodawca przedstawił sposób przygotowania uczestników do stażu/praktyki, zaplanowane przygotowanie kulturowe i językowe jest adekwatne do potrzeb uczestników, wnioskodawca zapewni odpowiednią jakość tych działań.

4. Zawartość merytoryczna programu stażu/praktyki i monitoring (0-15 pkt)

Treść stażu została uzgodniona z partnerem zagranicznym, wnioskodawca przedstawił jasne założenia stażu i metody jego realizacji, wnioskodawca zapewnił opiekę merytoryczną stażu i kontrolę jakości w trakcie jego trwania. Program stażu należy dołączyć do wniosku.

5. Walidacja i potwierdzanie nabytych umiejętności (0-10 pkt)

Przedstawione działania służące walidacji i potwierdzeniu nabytych umiejętności wynikają ze strategii potwierdzania umiejętności przyjętej przez daną instytucję, przewidziane jest wydanie uczestnikom dokumentów Europass-Mobilność.

6. Zarządzanie projektem (0-15 pkt)

Zarządzanie projektem jest efektywne, wnioskodawca podjął działania w celu zapewnienia jakości przedsięwzięcia i zawarł je w porozumieniu z partnerem zagranicznym, przedstawił jasny i spójny plan pracy, opisał sposób ewaluacji uczestników, zaplanował działania podsumowujące wyniki stażu po jego zakończeniu.

7. Upowszechnianie rezultatów (0-10 pkt)

Zaplanowane działania służące upowszechnieniu i wykorzystaniu rezultatów zapewniają optymalne wykorzystanie wyników w gronie szerszym niż uczestnicy projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu projektu.

8. Ocena budżetu projektu (0-10 pkt)

Zaplanowane działania i przewidziany na ich realizację budżet zapewniają efektywne wykorzystanie środków. Budżet nie jest przeszacowany (np. wnioskowanie o maksymalne dofinansowanie przygotowania jest uzasadnione liczbą jego elementów).

III. LISTY INTENCYJNE

Załączenie listu intencyjnego/listów intencyjnych od instytucji partnerskiej/instytucji partnerskich (instytucja zagraniczna) dla projektów wymian i staży składanych w konkursie 2012 nie jest obowiązkowe i jego brak nie będzie stanowił kryterium formalnego odrzucenia wniosku. Pragniemy jednak zauważyć, iż dołączenie do wniosku listu intencyjnego/listów intencyjnych od jednego lub wszystkich partnerów podnosi jakość wniosku projektowego i może mieć wpływ na ocenę merytoryczną projektu.

- Nie ma obowiązku dostarczania oryginalnych egzemplarzy listów intencyjnych na etapie składania wniosku. Honorowane będą ich fotokopie oraz egzemplarze otrzymane faksem;
- Listy należy dołączyć zarówno do oryginału, jak i do obydwu kopii wniosku;
- Listy intencyjne powinny zostać sporządzone na papierze firmowym instytucji partnerskich;
- Listy intencyjne nie mogą być pisane odręcznie;
- Dostanie **oryginałów** listów intencyjnych będzie obowiązkowe dopiero przy podpisywaniu z Narodową Agencją umowy finansowej na realizację projektu;
- List intencyjny musi zawierać:
 - Tytuł projektu;
 - Wskazanie, że dotyczy wniosku zgłoszeniowego do Programu Leonardo da Vinci;
 - Krótki opis roli instytucji partnerskiej;
 - Zobowiązanie do zapewnienia wysokiej jakości przedsięwzięcia;
 - Datę;
 - Podpis osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań z podaniem jej stanowiska w instytucji partnerskiej.

PRAKTYCZNY PRZEWODNIK DLA WNIOSKODAWCÓW

PROGRAM LEONARDO DA VINCI – KONKURS 2012

PROJEKTY MOBILNOŚCI – STAŻE I WYMIANY (IVT, PLM, VETPRO)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Słowniczek terminów

Institucja wnioskująca – uprawniona do udziału w programie LLP-Leonardo da Vinci organizacja polska składająca wniosek na realizację projektu do Narodowej Agencji programu LLP-Leonardo da Vinci

Partner wysyłający – organizacja wysyłająca uczestników za granicę (organizacja polska)

Partner przyjmujący – organizacja, instytucja, przedsiębiorstwo lub organizacja szkoleniowa przyjmująca uczestników na czas ich pobytu za granicą, oraz w której odbywa się szkolenie/doskonalenie zawodowe (organizacja zagraniczna)

Partner pośredniczący – organizacja pośrednicząca pomiędzy organizacją wysyłającą a organizacją goszczącą, której zadaniem jest znalezienie właściwej organizacji goszczącej, organizacja pobytu za granicą i upewnienie się, że szkolenie/doskonalenie zawodowe jest prawidłowo realizowane

Beneficjent – organizacja polska, z którą Narodowa Agencja programu LLP-Leonardo da Vinci podpisze umowę na realizację projektu i która otrzyma środki finansowe na jego realizację

Uczestnik – indywidualna osoba otrzymująca środki finansowe na udział w stażu/wymianie w ramach realizowanego projektu

Tydzień – odnosi się do co najmniej **pełnych pięciu dni roboczych**

Warunki ubiegania się o udział osoby towarzyszącej w projekcie

Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” – Leonardo da Vinci określa warunki wnioskowania o udział w projekcie osoby towarzyszącej (opiekuna):

- W przypadku, kiedy w projekcie biorą udział uczniowie [jedna osoba towarzysząca/opiekun na maksymalnie 15 uczniów (czyli np. na 16 uczniów przypada 2 opiekunów itp.)];
- W przypadku, kiedy w projekcie biorą udział osoby ze specjalnymi potrzebami (w tym osoby niepełnosprawne).

Typy projektów mobilności

Typ projektu	Czas trwania stażu/wymiany (min. – maks.)	Czas trwania projektu (maksymalny)	Termin rozpoczęcia projektu (najwcześniejszy)	Termin zakończenia działań w projekcie (najpóźniejszy)	Grupa docelowa (uczestnicy)	Minimalna liczba zagranicznych instytucji partnerskich w projekcie
IVT – praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się	2 – 39 tyg.	24 miesiące	1 czerwca 2012 r.	31 maja 2014 r.	osoby na etapie wstępnego kształcenia zawodowego – w systemie dualnym	1
					osoby na etapie wstępnego kształcenia zawodowego – w szkole	
PLM – staże dla osób pracujących i poszukujących pracy	2 – 26 tyg.	24 miesiące	1 czerwca 2012 r.	31 maja 2014 r.	osoby na rynku pracy (absolwenci, młodzi pracownicy, osoby poszukujące pracy)	1
VETPro – wymiany doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe	1 – 6 tyg.	24 miesiące	1 czerwca 2012 r.	31 maja 2014 r.	osoby dorosłe (nauczyciele, trenerzy, instruktorzy, menedżerowie HR)	1

II. BUDŻET PROJEKTU

Przy szacowaniu budżetu projektu, należy stosować się do szczegółowych wytycznych Narodowej Agencji, nie zaś do ogólnych tabel przedstawionych w „Zaproszeniu do składania wniosków w roku 2012 (Call for proposals 2012)”.

Składowe budżetu projektu

Koszty utrzymania – przyznawane w postaci ryczałtu wg stawek z Tabeli 1.

Kalkulacja łącznych kosztów utrzymania dla uczestnika według wzoru: stawka na odpowiednią liczbę tygodni (1, 2 lub 13) + ewentualnie stawka (lub jej wielokrotność) na każdy następny tydzień dla kraju, w którym odbywa się staż/wymiana.

Stawki na utrzymanie są jednakowe dla wszystkich typów projektów mobilności. Oznacza to, że dla uczestników projektów IVT, PLM, VETPro oraz osób towarzyszących (opiekunów w projektach IVT) należy stosować stawki tygodniowe z Tabeli 1.

Koszty podróży

- **Projekty IVT i PLM do 12 tygodni** – obliczone wg własnych szacunków wnioskodawcy i refundowane na podstawie udokumentowanych kosztów rzeczywistych
- **Projekty IVT i PLM powyżej 12 tygodni** – wliczone w ryczałtowych kosztach utrzymania uczestnika
- **Projekty VETPro** – obliczone wg własnych szacunków wnioskodawcy i refundowane na podstawie udokumentowanych kosztów rzeczywistych

Uwaga: Koszty podróży uwzględniają jedynie podróż z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania stażu/wymiany w kraju docelowym i z powrotem (bez przejazdów lokalnych podczas stażu/wymiany). Podróż powinna się odbyć w dniu poprzedzającym rozpoczęcie pobytu za granicą, a podróż powrotna powinna się odbyć następnego dnia po zakończeniu pobytu za granicą. W przypadku, kiedy podróż tam i/lub z powrotem ma miejsce w dniu rozpoczęcia lub zakończenia stażu/wymiany, należy wykazać w programie stażu/wymiany uczestnika/uczestników, że dzień rozpoczęcia i/lub dzień zakończenia stażu/wymiany jest dla uczestnika/uczestników pełnym dniem roboczym.

Koszty zarządzania i administrowania projektem – przyznawane w postaci ryczałtu na podstawie stawek:

- **Projekty IVT i PLM** – do 150 EUR na uczestnika
- **Projekty VETPro** – do 100 EUR na uczestnika

Uwaga: Koszty zarządzania i administrowania projektem nie przysługują osobom towarzyszącym (opiekunom)

Koszty przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego – przyznawane w postaci ryczałtu w zależności od potrzeb uczestników i warunków/treści stażu/wymiany za granicą:

- **Projekty IVT, PLM, VETPro** – do 250 EUR na uczestnika

Uwaga: Koszty przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego nie przysługują osobom towarzyszącym (opiekunom)

Typ projektu	Stawka na organizację i zarządzanie (na 1 uczestnika)	Stawka na przygotowanie pedagogiczne, kulturowe i językowe (na 1 uczestnika)
IVT – praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się	do 150 EUR	do 250 EUR
PLM – staże dla osób pracujących i poszukujących pracy	do 150 EUR	do 250 EUR
VETPro – wymiany doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe	do 100 EUR	do 250 EUR

Tabela 1**Stawki na utrzymanie dla uczestników projektów: IVT, PLM, VETPRO (wszyscy uczestnicy + opiekunowie)**

	bez kosztów podróży i wiz				zawarte koszty podróży i wiz	
	stawki całkowite			3-ci tydzień i każdy następny do 12-go	13 tygodni	14-szy i każdy następny tydzień
1 dzień	1 tydzień (7 dni)	2 tygodnie				
AT-Austria	144	1 008	1 412	162	3 631	162
BE-Belgia	136	952	1 333	152	3 429	152
BG-Bułgaria	88	616	863	99	2 282	99
CH-Szwajcaria	208	1 456	2 039	233	5 206	233
CY-Cypr	120	840	1 176	135	3 031	135
CZ-Czechy	120	840	1 176	135	3 037	135
DE-Niemcy	128	896	1 255	144	3 219	144
DK-Dania	184	1 288	1 804	207	4 645	207
EE-Estonia	104	728	1 020	117	2 674	117
EL-Grecja	128	896	1 255	144	3 252	144
ES-Hiszpania	136	952	1 333	152	3 435	152
FI-Finlandia	168	1 176	1 647	188	4 235	188
FR-Francja	160	1 120	1 568	180	4 027	180
HR-Chorwacja	128	896	1 255	144	3 245	144
HU-Węgry	112	784	1 098	126	2 886	126
IE-Irlandia	152	1 064	1 490	171	3 813	171
IS-Islandia	144	1 008	1 412	162	3 805	162
IT-Włochy	152	1 064	1 490	171	3 835	171
LI-Liechtenstein	208	1 456	2 039	233	5 248	233
LT-Litwa	104	728	1 020	117	2 679	117
LU-Luksemburg	136	952	1 333	152	3 436	152
LV-Lotwa	104	728	1 020	117	2 706	117
MT-Malta	112	784	1 098	126	2 832	126
NL-Holandia	144	1 008	1 412	162	3 623	162
NO-Norwegia	208	1 456	2 039	233	5 251	233
PT-Portugalia	120	840	1 176	135	3 020	135
RO-Rumunia	96	672	941	108	2 484	108
SE-Szwecja	168	1 176	1 647	188	4 236	188
SI-Słowenia	128	896	1 255	144	3 244	144
SK-Słowacja	112	784	1 098	126	2 832	126
TR-Turcja	112	784	1 098	126	2 955	126
UK-Wielka Brytania	184	1 288	1 804	207	4 664	207

ZASADY NALICZANIA KOSZTÓW UTRZYMANIA

- Przy naliczaniu kosztów utrzymania dla uczestników i osób towarzyszących, należy stosować stawki tygodniowe w zależności od kraju docelowego oraz czasu trwania stażu/wymiany. **Należy podawać tylko pełną liczbę tygodni.**
- Koszty utrzymania obejmują środki przeznaczone na ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie oraz przejazdy lokalne uczestnika/osoby towarzyszącej podczas jego pobytu za granicą w trakcie realizowanego stażu/wymiany (w przypadku staży trwających 13 tyg. i dłużej w kosztach utrzymania zawarte są także koszty podróży i wiz).
- **Koszty ubezpieczenia uczestników i osób towarzyszących na okres realizacji stażu/wymiany doświadczeń muszą być uwzględnione w kategorii „koszty utrzymania”.**

Algorytm naliczania kosztów utrzymania w zależności od typu projektu i kategorii osób wyjeżdżających (uczestnicy lub osoby towarzyszące):

IVT – praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się:

PLM – staże dla osób pracujących i poszukujących pracy:

Do 12 tygodni stawka na 2 tygodnie + stawka na trzeci i każdy kolejny tydzień (lub jej wielokrotność – maksymalnie 10) na utrzymanie w kraju, w którym odbędzie się staż*

* Koszty podróży liczone są osobno, na podstawie kosztów rzeczywistych

13 tygodni i więcej stawka na 13 tygodni + stawka na czternasty i każdy następny tydzień (lub jej wielokrotność) na utrzymanie w kraju, w którym odbędzie się staż.

VETPRO – projekty wymiany doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe:

1 tydzień 7 x stawka na 1 dzień dla kraju, w którym odbędzie się wymiana

2 tygodnie stawka na 2 tygodnie dla kraju, w którym odbędzie się wymiana

3 tygodnie i więcej stawka na 2 tygodnie + stawka na trzeci i każdy kolejny tydzień (lub jej wielokrotność – maksymalnie 4) dla kraju, w którym odbędzie się wymiana

Przykład: kwotę utrzymania 1 uczestnika/opiekuna dla stażu/wymiany realizowanego w Wielkiej Brytanii i trwającego 4 tygodnie obliczamy następująco:

1804 (stawka na 2 tygodnie) + 207 (stawka na 3. tydzień) + 207 (stawka na 4. tydzień) = 2218 EUR